REGOLAMENTO DI OSPITALITA'
NUCLEO A PROTEZIONE INTEGRATA (Alzheimer)

1. RETTA GIORNALIERA VALIDA PER L'ANNO 2026

€. **77,00 (euro settantasette/00)** al giorno (omnicomprensiva), camera doppia con servizi.
€. **82,00 (euro ottantadue/00)** al giorno (omnicomprensiva), camera singola con servizi

1.1 Servizi complementari - *Servizi alla persona*

Parrucchiera: Taglio/Piega mensile:	Nr. 1 mensile	€. 00,00
Taglio/Piega	A richiesta	€. 6,50
Colore	A richiesta	€. 21,00
Pedicure	Nr. 1 intervento mensile	€. 00,00
Pedicure	A richiesta	€. 9,00

2. DEPOSITO CAUZIONALE

All'atto dell'assegnazione del posto dovrà essere versato un deposito cauzionale infruttifero pari a € **1291,14** che sarà rimborsato al termine della permanenza presso la struttura socio-assistenziale.

3. GESTIONE AMMINISTRATIVA PRATICA

Quota una tantum di € **200,00** da versarsi all'assegnazione del posto.

4. MODALITA' DI CALCOLO E PAGAMENTO DELLA RETTA

Il pagamento della retta di degenza si effettua a giornata a partire dal giorno di assegnazione del posto. La fatturazione con cadenza mensile anticipata.
Il pagamento delle mensilità di degenza dell'Ospite dovrà avvenire a partire dal giorno 16 di ogni mese e fino al giorno 30 di ogni mese, esclusivamente tramite bonifico sul Conto corrente intestato "FONDAZIONE LONGHI E PIANEZZA ETS", acceso presso la

BANCA INTESA SAN PAOLO
Iban: **IT78N0306909606100000068937**

- Ricovero ospedaliero

In caso di ricovero ospedaliero, durante il periodo di degenza dell'Ospite presso la Fondazione, è garantita la conservazione del posto letto alle condizioni di cui al presente regolamento.

- Cessazione contratto

Comunicazione cessazione con preavviso di 30 giorni, a mezzo raccomandata a.r.
Il pagamento della retta relativa al mese in cui l'Ospite termina la degenza si effettua per altri 3 giorni a partire dall'ultimo giorno di permanenza presso la struttura.
Quanto dovuto alla Fondazione potrà essere attinto dal deposito cauzionale di cui al punto 2).

5. OBBLIGAZIONI

Il mancato o ritardo pagamento della retta mensile oltre alla data prevista per il pagamento della stessa, comporta il conteggio ed il pagamento degli interessi di mora, oltre alle spese di gestione amministrativa del credito.

6. ALLEGATO

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Contratto di ospitalità.

Data e firma del Parente dell'Ospite per accettazione ……..

PER ESPRESSA ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO AMMISSIONE OSPITI

Il sottoscritto ……. nella sua qualità di ……
(parente – tutore - altro)
si obbliga all'osservanza di tutte le norme (1,2,3,4,5) sopra elencate con impegno irrevocabile (art. n. 1456 del C.C.).

Firma ……..

Indirizzo …….

N° telef. …….

Altri eventuali sottoscrittori dell'impegno:

Nome e cognome ……

Indirizzo ……. N° telef. ……..

Firma …….

Nome e cognome ……

Indirizzo ……. N° telef. ……..

Firma …….

Casalzuigno, li …….